
KNGDno-2025-42

Työpaikkaohjaajan palkkio/Lehto

Työpaikkaohjaajalle maksettavasta palkkioista on neuvoteltu pääluottamusmiesten kanssa. Yhteinen näkemys on, että korvausta ei makseta, jos työntekijä saa korvausta muualta (esimerkiksi suoraan oppilaitokselta). Korvaus ei myöskään koske normaalia perehdyttämistä tai kesätyöntekijöiden ohjaamista. Korvausta ei makseta myöskään työntekijöille, joilla tehtäviin sisältyy olennaisesti perehdyttämis- tai ohjaustehtävät. Jotta työpaikkaohjaaja voi saada korvauksen, on harjoittelun oltava opintoihin kuuluva pakollinen, virallinen harjoittelu (ammattiin tai tutkintoon johtava). Oppilaitoksen kanssa on tehtävä virallinen harjoittelu- tai oppisopimus, josta tulee toimittaa kopio henkilöstöpalveluihin. Työpaikkaohjaajalla tulee lisäksi olla suoritettuna työpaikkaohjaajan koulutus. Lisäksi työpaikkaohjaaja tulee vastata harjoittelijan ohjaamisesta, oppilaitosyhteistyöstä sekä kirjallisten arviointien laatimisesta.

Kunnan yhteistyöryhmä on päättänyt, että työpaikkaohjaajien mahdollinen korvaus käsitellään TVA-tarkastelun yhteydessä ja sitä voidaan tarvittaessa maksaa nykyisten TVA-järjestelmien kautta, jos ohjaustyö lisää määräaikaaisesti työn vaativuutta. On ilmennyt tapauksia, joissa TVA:n tarkastelu ei vaikuta henkilön tehtäväkohtaiseen palkkaan, vaikka voidaan todeta työpaikkaohjauksen lisänneen tehtävän vaativuutta. Näiden tilanteiden osalta on luontevaa maksaa erillinen palkkio tehtävästä. YTR on päättänyt, että näissä tapauksissa voidaan maksaa erillinen palkkio 50€/kk työpaikkaohjauksesta.

Lehto on toiminut työpaikkaohjaajana ajanjaksoilta 17.3.2025 ja 24.3-5.5.2025. Palkkio maksetaan näiltä päiviltä ja laskennan perusteena käytetään 50 euron kuukausittaista korvausta.

Päätöksen peruste

Yhteistyöryhmän kokous 20.2.2025 § 9, hallintosääntö 31c

Päätös

Päätän myöntää esiluokanopettaja Päivi Lehdolle työpaikkaohjaajan palkkiota ajanjaksoilta 17.3.2025 ja 24.3-5.5.2025.

Tiedoksi

asianomainen, palkat, henkilöstöhallinto

Allekirjoitus

Antti-Pekka Hokkanen, hallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 18.6.2025 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 31

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
fax (015) 7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370